	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 11 - 415 - 2020
---	--	--------------------------

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
 обязанности ректора НИУ МГСУ



П.А. Акимов

12 декабря 2020 г.

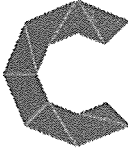
Ввести в действие с

12 декабря 2020 г.

Временный регламент текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

Выпуск 2

Москва 2020

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) на период обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, и направлен на формирование условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

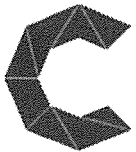
1.2. Требования Регламента распространяются на все структурные подразделения НИУ МГСУ, участвующим в реализации ОПОП, указанных в п. 1.1 Регламента.

1.3. Иные локальные акты, регламентирующие учебный процесс в НИУ МГСУ, применяются в части, не противоречащей Регламенту.

2. Нормативные ссылки

2.1. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 18.03.2020 № МН-3/552-МБ вместе с Рекомендациями по организации образовательного процесса в рамках реализации

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15

приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– письмом Минобрнауки России от 03.12.2020 № МН-19/297 «О направлении методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий»;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

3. Термины, определения и сокращения.

3.1. В Регламенте используются следующие термины и определения, в том числе установленные НИУ МГСУ:

Асинхронное взаимодействие – вид взаимодействия между обучающимся и научно-педагогическим работником, при котором взаимодействие осуществляется не одновременно, а с задержкой (запаздыванием) во времени.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дифференцированный зачёт (зачет с оценкой) – форма промежуточной аттестации обучающихся, в которой оценивание результатов обучения осуществляется путём выборочной проверки, а также на основе результатов текущего контроля успеваемости с использованием шкалы оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

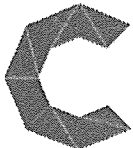
Зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся, в которой оценивание результатов обучения осуществляется путём выборочной проверки, а также на основе результатов текущего контроля успеваемости с использованием шкалы оценок: «не зачтено», «зачтено».

Защита курсового проекта (курсовой работы) – форма промежуточной аттестации обучающихся, в которой осуществляется оценивание результатов обучения, полученных при выполнении курсового проекта (курсовой работы) с использованием шкалы оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Защита отчета о выполнении НИ – форма промежуточной аттестации обучающихся, предназначенная для оценивания результатов обучения за период выполнения научных исследований с использованием шкалы оценок в соответствии с программой НИ.

Компонент образовательной программы – документ, входящий в состав образовательной программы, в том числе рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики, программа научных исследований и др.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

образовательных программ на иных условиях (далее – **контактная работа**) – вид образовательной деятельности, предусматривающий обучение путём взаимодействия обучающегося с педагогическим работником на учебных занятиях и/или в электронной информационно-образовательной среде.

Личный кабинет работника – информационно-программный интерфейс(<https://tutor.mgsu.ru/>), позволяющий научно-педагогическому работнику Университета осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса и получать доступ к приложениям по работе с информационными системами Университета в рамках его функциональных обязанностей.

Личный кабинет студента – информационно-программный интерфейс (<https://www.edu.mgsu.ru/personalCard>), позволяющий обучающемуся осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса, знакомиться с информацией об обучении в Университете и формировать электронное портфолио.

Основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Ответственный за организацию практики от кафедры/структурного подразделения (Организатор практики) – работник, назначенный приказом по Университету из числа Руководителей практики по представлению заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения.

Ответственный преподаватель – преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации обучающихся по элементу образовательной программы (дисциплине, модулю, практике, НИ).

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

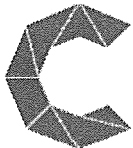
Преподаватель – педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия промежуточной аттестации.

Программа научных исследований – документ, являющийся компонентом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров, который определяет содержание и последовательность проведения научных исследований, методику достижения и контроля результатов обучения, а также перечень необходимого ресурсного обеспечения.

Программа практики – документ, являющийся компонентом образовательной программы, который определяет содержание практики, методику достижения и контроля результатов обучения, а также перечень необходимого ресурсного обеспечения.

Прокторинг — это процесс контроля и наблюдения за обучающимся в ходе мероприятий по проведению промежуточной аттестации с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся в онлайн-режиме.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, НИ, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

Рабочая программа дисциплины – документ, являющийся компонентом образовательной программы, который определяет содержание дисциплины, методику достижения и контроля результатов обучения, а также перечень необходимого ресурсного обеспечения.

Синхронное взаимодействие – вид взаимодействия между обучающимся и научно-педагогическим работником, при котором взаимодействие осуществляется в режиме реального времени (одновременно).

Текущий контроль успеваемости – форма контроля результатов обучения, которая позволяет оценить ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, осуществления научных исследований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся, и является компонентом образовательной программы.

Фонд оценочных средств – комплект материалов, предназначенный для оценивания результатов обучения и компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), практике, НИ, ГИА.

Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся, которая предусматривает комплексное оценивание результатов обучения по дисциплине и использование шкалы оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Электронная информационно-образовательная среда – комплекс программно-технических, информационных и коммуникационных средств, который включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Элемент образовательной программы – составная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование, оценивание уровня освоения компетенции(-ий) обучающегося: дисциплина (модуль), практика, научные исследования.

3.2. В Регламенте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

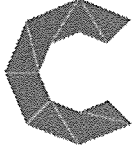
КП/КР – курсовой проект/курсовая работа;

ЛКР – личный кабинет работника;

ЛКС – личный кабинет студента;

НИ – научные исследования;

НКР – научно-квалификационная работа;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

ОМРОС - отдел мониторинга и развития образовательной среды;
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПП – программа практики;
 РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);
 ТК – текущий контроль успеваемости;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 УМЦ – учебно-методический (учебный) центр института (филиала), сектора аспирантуры ОМРОС ЦККОП УМУ;
 УП – учебный план;
 ЦККОП - центр координации и контроля образовательного процесса;
 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. Общие положения.

4.1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю), практике, НИ устанавливаются в РПД, ПП, программе НИ соответственно.

4.2. Все мероприятия ТК и ПА проводятся в рамках объёма времени, отведённого в УП на изучение соответствующего элемента ОПОП. Временной интервал периода промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком.

4.3. Формы ПА по элементу ОПОП устанавливаются учебным планом.

4.4. Перечень форм ТК по элементу ОПОП, методика оценивания результатов обучения (критерии и порядок оценивания, шкала оценок), определяются в ФОС соответствующего элемента ОПОП.

4.5. ПА по компонентам ОПОП осуществляется с помощью средств ЭИОС в соответствии с утверждённым расписанием ПА.

4.5.1. Обучающийся соглашается с тем, что во время процедуры промежуточной аттестации может проводиться видеосъемка и аудиозапись.

4.5.2. Обучающийся соглашается с тем, что результат мероприятия промежуточной аттестации может быть неудовлетворительным в случае нарушения положений настоящего Регламента.


4.6. Расписание ПА по дисциплинам, в том числе защиты КП/КР, отчета по НИ, отчета по практике составляет УМУ и утверждает проректор по учебной работе, учебно-методической работе.

4.7. Обучающиеся информируются о расписании ПА посредством его размещения на официальном сайте Университета и ЛКС/ЛКР не позднее 3 дней до начала периода промежуточной аттестации.

4.8. УМЦ не позднее 1 дня до начала проведения ПА предоставляет Преподавателю посредством электронной почты аттестационную ведомость (в электронном виде).

4.9. Результаты ПА доводятся до обучающегося посредством ЛКС не позднее 7 дней после завершения последнего аттестационного испытания. В случае обнаружения Преподавателем и/или обучающимся технической ошибки при выставлении оценки ПА, УМЦ в течение 2-х рабочих дней с момента выявления технической ошибки производит корректировку результатов ПА в ЛКС и аттестационной ведомости (аттестационном листе) при необходимости.

4.10. После завершения аттестационного испытания в учебной группе Преподаватель заполняет ведомость ПА и предоставляет её печатную версию в УМЦ в

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

течение 3-х рабочих дней после завершения ПА в учебной группе (при дистанционном формате работы Преподавателя: электронную версию ведомости – посредством корпоративной электронной почты на следующий рабочий день после завершения ПА в учебной группе; печатную версию ведомости – в течение 5 рабочих дней с момента отмены дистанционного формата работы).

4.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам ОПОП ВО данного курса, переводятся на следующий курс распорядительным актом Университета.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные локальным нормативным актом.

4.14. Обучающийся (его родители или законные представители) обязаны сообщить о болезни в УМЦ посредством корпоративной электронной почты (либо по телефону) на следующий день после начала заболевания.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно с предоставлением права ликвидации академической задолженности. Критерии указанного перевода определяются локальным нормативным актом.

4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению УП.

4.17. Подача апелляции обучающимися по результатам прохождения промежуточной аттестации производится в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими учебный процесс в НИУ МГСУ

5. Организация и порядок проведения мероприятий ТК.

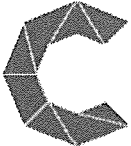
5.1. Действие данного раздела Регламента не распространяется на образовательные программы, реализуемые институтом дистанционного образования совместно с другими институтами.

5.2. ТК осуществляется асинхронно с помощью средств ЭИОС через ЛКР/ЛКС. Результаты ТК размещаются в ЛКР/ЛКС.

5.3. Преподаватель, за которым в соответствии с учебной нагрузкой закреплено проведение соответствующего вида учебных занятий, является ответственным за проведение ТК. При необходимости замена преподавателя осуществляется в установленном порядке.

5.4. Асинхронное взаимодействие преподавателя и обучающегося при проведении ТК по дисциплинам через ЛКР/ЛКС осуществляется в следующей последовательности:

5.4.1. Преподаватель в ЛКР устанавливает обучающемуся тему и индивидуальные задания по видам учебных занятий.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

5.4.2. Обучающийся выполняет соответствующие задания и размещает в ЛКС выполненные работы в электронном виде (при необходимости Преподаватель может определить количество и формат электронных файлов, размещаемых обучающимися в ЛКС) не позднее 3 дней до начала проведения ПА по дисциплине.

5.4.3. Преподаватель осуществляет проверку работ, устанавливая в ЛКР статус «На проверке» для соответствующего вида учебных занятий.

5.4.4. При необходимости указывает замечания / дает комментарий к работе, устанавливая в ЛКР статус «На доработке».

5.4.5. При наличии замечаний обучающийся вносит исправления, заменяет в ЛКС ранее размещенные материалы.

5.4.6. В случае полного выполнения обучающимся соответствующих заданий или при завершении периода проверки работ преподаватель устанавливает в ЛКР статус «К защите», а также информирует Преподавателя, ответственного за проведение аттестационного испытания по дисциплине, до даты проведения аттестационного испытания.

5.5. При постановке задания обучающемуся преподаватель вправе самостоятельно выбирать образовательные технологии, в том числе использовать тестовый инструментарий на образовательных порталах Университета. Задания ТК должны соответствовать РПД.

6. Организационно-техническое обеспечение проведения ПА с применением ДОТ

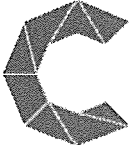
6.1. Все аттестационные испытания (в форме защиты КП/КР/ отчёта по НИ/ отчета по практике, зачета, дифференцированного зачета, экзамена) осуществляются в режиме видеоконференции с обеспечением синхронного взаимодействия обучающегося и преподавателя. При необходимости может осуществляться запись видеоконференции.

6.2. Аттестационные испытания проводятся Преподавателем с использованием «живого» прокторинга. В начале синхронного взаимодействия Преподавателем осуществляется визуальная идентификация личности обучающегося (при необходимости для определения личности обучающийся по требованию Преподавателя предоставляет документ, удостоверяющий личность, в том числе студенческий билет или зачетную книжку).

6.3. При проведении ПА с применением ДОТ применяется лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

6.4. Применяемые при проведении ПА с применением ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- возможность использования программного обеспечения для проведения видеоконференций;
- возможность визуальной идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию процедуры прохождения аттестационного испытания;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15

– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время проведения ПА;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.5. Обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для прохождения процедуры промежуточной аттестации:

– используемое оборудование должно соответствовать техническим требованиям, приведенным в п. 6.4 Регламента:

– достаточный уровень освещенности;

– низкий уровень шума;

– отсутствие помех передачи видео и аудио сигнала;

– не покидать зону видимости веб-камерой во время аттестационного испытания;

– не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку;

– использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

– не привлекать третьих лиц для помощи при прохождении аттестационного испытания;

– не вступать в разговоры с третьими лицами;

– не использовать справочные материалы (книги, записи и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, пейджеры, планшеты и т.д.), наушники, дополнительные мониторы и компьютерную технику (за исключением случаев, когда это разрешено правилами проведения конкретного мероприятия ПА).

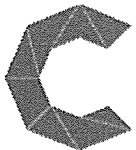
6.6. Отсутствие у обучающегося технических средств, соответствующих требованиям п. 6.4 Регламента, не является уважительной причиной невозможности прохождения промежуточной аттестации.

6.7. При невыполнении требований, указанных в п. 6.6 Регламента Преподаватель имеет право выставить обучающемуся неудовлетворительную оценку как результат прохождения аттестационного испытания.

6.8. Если обучающийся без уважительной причины не подключился к видеоконференции для прохождения аттестационного испытания (в соответствии с расписанием) Преподаватель ставит в аттестационную ведомость «не явился».

6.9. При отсутствии у обучающегося технических средств, отвечающих требованиям п. 6.4 Регламента, обучающийся может написать заявление на имя курирующего проректора о предоставлении ему доступа в здание Университета в помещение для самостоятельной работы обучающихся с целью прохождения аттестационных испытаний в период промежуточной аттестации и направить данное заявление на адрес корпоративной электронной почты УМЦ заблаговременно до даты проведения аттестационного испытания.

6.10. При невозможности подключения обучающегося к видеоконференции для прохождения аттестационного испытания в связи с техническими проблемами (отсутствие устойчивого подключения к интернет-сети, поломка оборудования и т.п.), обучающийся обязан уведомить об этом УМЦ, отправив сообщение на адрес корпоративной электронной почты о невозможности подключения и необходимости переноса даты аттестационного испытания не позднее окончания периода промежуточной аттестации. Сообщение должно быть отправлено не позднее даты проведения аттестационного испытания в соответствии с расписанием.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
	Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

6.11. УМЦ информирует Преподавателя о наличии у обучающегося технических проблем и согласовывает с ним резервный день проведения аттестационного испытания для обучающихся с аналогичными проблемами.

6.12. УМЦ информирует обучающегося о назначении резервной даты проведения аттестационного испытания посредством ЛКС/ЛКР.

7. Организация и порядок проведения ПА в форме защиты курсового проекта / курсовой работы и отчёта по НИ

7.1. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты КП/КР, отчёта по НИ распределение времени между обучающимися проводится из расчёта не более 30 минут на 1-ого обучающегося (длительность видеоконференции), из них до 20 минут отводится непосредственно на защиту работы / отчёта по НИ.

7.2. На защиту КП/КР выделяется 1-3 рабочих дня на группу из расчёта, как правило, не более 14 обучающихся в день.

7.3. Составы комиссий по НИ аспирантов формирует заведующий кафедрой с включением в состав научного руководителя аспиранта, а также научно-педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и являющихся специалистами по направленности НКР.

7.4. Преподаватель, ответственный за руководство КП/КР, выполняет следующие функции:

- в рамках утвержденного расписания ПА распределяет обучающихся в соответствии с требованиями пп. 7.2 - 7.3 Регламента;
- информирует обучающихся о времени персональной защиты КП/КР (аттестации по НИ) посредством ЛКС/ЛКР (вкладка «КП/КР»);
- осуществляет обсуждение с обучающимся вопросов выполнения КП/КР, консультирует обучающихся через ЛКС/ЛКР;
- выставляет оценки обучающимся по результатам защиты КП/КР;

7.5. Промежуточная аттестация обучающегося в форме защиты КП/КР/отчета НИ может осуществляться только в случае, если КП/КР/отчет по НИ загружен обучающимся в ЛКС/ЛКР и имеет статус «К защите».

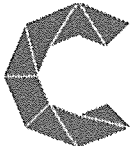
7.6. Ведомость ПА по НИ заполняет заведующий кафедрой.

7.7. Обучающийся обязан предоставить печатную версию защищенной КП/КР/отчета по НИ преподавателю, ответственному за проведение промежуточной аттестации в форме защиты КП/КР/отчета по НИ в течение недели с момента отмены дистанционного формата обучения.

7.8. Преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации в форме защиты КП/КР/отчета по НИ, обязан сдать печатную версию защищенной КП/КР/отчета о НИ на кафедру в установленном порядке.

8. Организация и порядок проведения ПА в форме зачета, дифференцированного зачета и экзамена

8.1. Действие данного раздела Регламента не распространяется на образовательные программы, реализуемые институтом дистанционного образования совместно с другими институтами в части промежуточной аттестации в форме зачета и дифференцированного зачета.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 15

8.2. Распределение времени между обучающимися проводится из расчёта не более 40 минут на одного обучающегося непосредственно на выполнение задания и не более 20 минут на синхронное взаимодействие с обучающимся в режиме видеоконференции по результатам выполнения задания. Допускается одновременное подключение до 5 обучающихся для прохождения аттестационного испытания.

8.3. Преподаватель информирует обучающихся о времени проведения промежуточной аттестации посредством размещения информации в ЛКС/ЛКР во вкладке «Лекции».

8.4. Преподаватель посредством ЭИОС (непосредственно в режиме видеоконференции, электронной почты, ЛКС (вкладка «Лекции») (иных средств коммуникации)) озвучивает/ направляет обучающемуся задание (экзаменационный билет, перечень вопросов для зачета, дифференцированного зачета в соответствии с РПД). Допускается выдача задания обучающемуся заранее, но не позднее 40 минут до начала онлайн-взаимодействия. Форму выдачи задания Преподаватель выбирает самостоятельно.

8.5. В течение 40 минут обучающийся выполняет задание, в течение не более 20 минут Преподаватель осуществляет онлайн-взаимодействие с обучающимся в режиме видеоконференции по результатам выполнения задания: при необходимости задает обучающемуся дополнительные (уточняющие) вопросы.

8.6. По результатам опроса Преподаватель объявляет обучающемуся результат прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, либо направляет результат обучающемуся посредством ЛКС/ЛКР.

9. Организация и порядок проведения ПА по практикам

9.1. Действие данного раздела Регламента не распространяется на образовательные программы, реализуемые институтом дистанционного образования совместно с другими институтами.

9.2. ПА в форме защиты отчета по практике проводится в 3 последние дня периода проведения практики согласно утверждённому расписанию.

9.3. ПА в форме защиты отчета по практике может осуществляться только в случае, если отчет по практике загружен обучающимся в ЛКС (вкладка «Практики») и имеет статус «К защите».

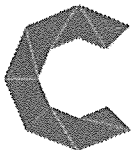
9.4. ПА по практике осуществляется в следующей последовательности:

9.4.1. Руководитель практики посредством ЛКС/ЛКР выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику (назначает тему), осуществляет обсуждение с обучающимся вопросов по выполнению индивидуального задания, консультирует обучающегося через ЛКС/ЛКР.

9.4.2. Обучающийся загружает в ЛКС выполненный отчет по практике не позднее 3 дней до начала ПА по практике.

9.4.3. Руководитель практики проверяет загруженный обучающимся отчет по практике и в случае, если отчет соответствует предъявляемым требованиям, устанавливает в ЛКС/ЛКР статус «К защите», в противном случае отправляет отчет на доработку.

9.4.4. Руководитель практики обязан не позднее 1 дня до проведения ПА по практике направить преподавателю, ответственному за проведение ПА, список обучающихся, загрузивших в ЛКС отчеты по практике, имеющих статус «К защите».

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15

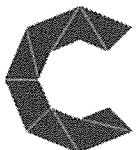
9.4.5. При промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике распределение времени между обучающимися проводится из расчета не более 20 минут на 1-ого обучающегося (длительность конференции).

9.4.6. Преподаватель, ответственный за проведение ПА, в рамках утвержденного расписания ПА распределяет обучающихся в соответствии с требованиями п. 9.4.5 Регламента и направляет график подключений обучающихся в УМЦ посредством электронной почты.

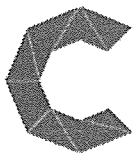
9.4.7. УМЦ доводит до обучающихся график подключений при проведении ПА по практике посредством ЛКС/ЛКР не позднее 1 дня до проведения ПА по практике.

9.4.8. В случае, если преподавателем, ответственным за проведение ПА, является руководитель практики, то пп. 9.4.5 и 9.4.7 Регламента выполняет руководитель практики, в таком случае выполнение пп. 9.4.4 и 9.4.6 Регламента не требуется.

9.5. Обучающийся обязан предоставить печатный экземпляр отчета о прохождении практики на кафедру в течение 7 рабочих дней со дня издания распорядительного акта Университета об окончании периода обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 11 - 415 - 2020	
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 15

Резерв



НИУ МГСУ
Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11 - 415 - 2020

Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 15
----------	-------------	--------------	----------------------------

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулир ованных	Новых		